



Vedtægt

for

Fonden for Røntofte Interventions- og habiliteringscenter for voldsudsatte kvinder og deres børn og øvrige ifølge Lov om Social Service § 109.

Fondens navn og hjemsted

1.

Fondens navn er Røntofte Interventions- og habiliteringscenter for voldsudsatte kvinder og deres børn og øvrige ifølge lov om Social Service (Serviceloven) § 109.

I daglig tale "Røntofte Krisecenter for kvinder og børn", "Røntofte Krisecenter" eller "Krisecentret Røntofte".

2.

Fondens hjemsted er Helsingør kommune.

Fondens formål

3.

I. Fondens formål er at skabe de menneskelige, praktiske og økonomiske forudsætninger for driften af et botilbud/krisecenter i henhold til Serviceloven §109, der kan give midlertidigt husly samt støtte, omsorg, beskyttelse, sikkerhed, rådgivning, vejledning og behandling til voldsudsatte/truede kvinder med deres medfølgende børn.

Det ligger uden for Fondens formål at bistå med problemer, der hovedsagelig skyldes kvindens eget misbrug af alkohol og/eller narkotika og/eller henhører under psykiatrien for så vidt angår kvinden selv.

Fonden er ikke en erhvervsdrivende fond, som er undtaget fra fondsloven. Socialtilsynet godkender og fører tilsyn med fonden og dens virke.

II. Krisecentret kan efter evne give plads til mødeaktivitet, specielt i form af ambulante rådgivning inden for Fondens formål.

Krisecentret

RØNTOFTE

- III. Endvidere er det Fondens og Krisecentrets formål at synliggøre, forebygge og bekæmpe vold mod kvinder og børn gennem vidensindsamling og -formidling samt udbredelse af oplysninger om problemet; vold i familier og kæresteforhold.
- IV. Fondens formål er videre at arbejde for forebyggende og opfølgende aktiviteter i tilknytning til krisecentret; herunder udslusnings- og efterværnstilbud, samt familierådgiver og psykolog.
- V. Endelige er det Fondens hensigt at være medlem af en landsorganisation for krisecentre, der arbejder for frivillige private selvejende nonprofitkrisecentre, og her fremme, at der i landsorganisationen arbejdes på regionale og landsdækkende tilbud til de voldsudsatte, der supplerer og/eller udvider det enkelte krisecenters tilbud. Fonden vil efterleve de værdier og etiske retningslinjer, der måtte blive besluttet på landsorganisationens generalforsamling.

Fondens formue/egenkapital

4.

Ved Fondens stiftelse i 1985 udgjorde formuen kr. 14.940,35. Denne er siden øget betydeligt og den samlede egenkapital pr. 31. december 2015 udgjorde kr. 1.294.376, hvoraf de kr. 200.000 er optaget som bunden egenkapital. Egenkapitalen udgøres af kontanter.

Ifølge åbningsstatus udarbejdet af Kallermann Revision A/S statsautoriseret revisionsfirma, Stationspladsen 3, 3000 Helsingør blev stiftelseskapitalen indbetalt kontant.

I perioden, hvor løbende indtægter ikke er i stand til at dække udgifterne til driften, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at underskuddet skal dækkes ved brug af egenkapitalen. Bestyrelsen er endvidere berettiget til af egenkapitalen at anvende midler, herunder at støtte aktiviteter, som efter bestyrelsens skøn opfylder Fondens formål.

Fondens værdipapirer skal i videst muligt omfang noteres på Fondens navn.

Fondens kontante beholdning skal indestå på konto i bank eller sparekasse, lydende på Fondens navn.

Ledelse (bestyrelse og daglig leder)

5.

Fonden ledes af en bestyrelse på 5 - 7 personer.

Alle skal være myndige, vederhæftige og ikke uden rådighed over eget bo.

Krisecentret

RØNTOFTE

Bestyrelsesmedlemmerne skal være eksterne (således ikke ansatte medarbejdere eller frivillige på krisecentret) og skal om muligt have erfaring inden for området socialt udsatte fra kommune, region, politi, statsforvaltning, socialpædagogiske uddannelsesinstitutioner, advokat, psykolog eller lignende.

Bestyrelsen er selvsupplerende.

Bestyrelsen vælger fra sin midte en forkvinde/-mand, og evt. en næstforkvinde/-mand. De pågældende fungerer i en periode på 4 år, men kan genvælges (næste valg er i 2017).

Herudover konstituerer bestyrelsen sig selv.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

6.

Det påhviler bestyrelsen at afholde bestyrelsesmøde så ofte, som det måtte findes påkrævet, dog minimum med 3 ordinære bestyrelsesmøder årligt.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan når som helst indkaldes af bestyrelsesforkvinden/-manden, og skal tillige indkaldes når 2/3 af medlemmerne af bestyrelsen, revisor eller den daglige leder skriftligt kræver det.

Formanden, evt. ved sekretariatet, indkalder til bestyrelsesmøder. Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske for så vidt angår ordinære møder med mindst 1 uges varsel og for så vidt angår ekstraordinære med mindst 3 ugers varsel indeholdende en dagsorden for mødet.

Eventuelle forslag som ønskes behandlet på bestyrelsesmøderne skal være bestyrelsesforkvinden/-manden i hænde senest 2 uger før det planlagte bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis halvdelen af medlemmerne er mødt, heriblandt forkvinden/-manden.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, medmindre andet måtte være anført i vedtægterne. Ved stemmelighed er forkvinden/-mandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fører en protokol over sine møder/forhandlinger. Protokollen/referatet underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Et medlem, som ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen/referatet.

Bestyrelsen kan kun med socialtilsynets forudgående samtykke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, som har betydning for driftsbudget, og som kan medføre risiko for, at vedtægten ikke kan overholdes. Dette gælder eksempelvis køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Krisecentret

RØNTOFTE

7.

Bestyrelsen kan vælge at udarbejde en forretningsorden, der fastsætter udførelsen af bestyrelsens opgaver.

Bestyrelsen er berettiget til at foretage enhver disposition vedrørende Fondens formue og drift, dog under hensyn til vedtægtens indhold og gældende lovgivning.

8.

Bestyrelsen ansætter og afskediger Krisecentrets daglige leder.

Den daglige leder har ansvar for den faglige og personalemæssige ledelse af de ansatte og frivillige samt i øvrigt for den daglige drift af krisecentret.

Den daglige leder har ansvar for ansættelse/afskedigelse af de ansatte og godkendelse/ikke godkendelse af de frivillige i krisecentret.

Den daglige leder har ansvar for at tilsi­k­re, at de ansatte og frivillige efterlever den særlige tavshedspligt samt de særlige værdier, der er gældende i krisecentret.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over krisecentrets daglige ledelse og drift, herunder samarbejdsaftaler- og driftsaftaler med kommuner kræver bestyrelsens tilslutning.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt retningslinjer for lederens kompetence/ansvarsområde, evt. i en forretningsorden.

Den daglige leder udarbejder tillige de overordnede retningslinjer for indsatsen fra de frivillige, herunder kompetencen i forhold til de ansatte.

9.

Lederen forestår ”kontakten” mellem bestyrelse og krisecentrets daglige drift/aktiviteter, og sørger således for løbende - til forkvinden/-manden og i forbindelse med bestyrelsesmøder - at holde bestyrelsen orienteret om forhold af væsentlig betydning for den daglige drift og Fonden, herunder samarbejdet med Det Sociale Tilsyn, ansættelse og afskedigelse af medarbejdere, hændelser af ikke ubetydelig karakter, personalesager af betydelig karakter o.lign.

Krisecentrets daglige leder har ret til at deltage på bestyrelsesmøderne med taleret, men har ingen stemmeret.

10.

En repræsentant fra de ansatte og yderligere en repræsentant for de frivillige har ligeledes ret til at deltage på bestyrelsesmøder med taleret, men uden stemmeret. De ansatte og frivillige vælger deres repræsentanter for 1 år ad gangen (næste gang 1. kvartal 2017).

Den daglige leder og repræsentanterne for de ansatte og de frivillige kan dog i konkrete situationer, hvor der måtte være inhabilitet, blive bedt om at forlade bestyrelsesmødet.

Krisecentret

RØNTOFTE

Tegningsret og den daglige leders dispositionsret

11.

Fonden forpligtes ved underskrift af forkvinden/-manden sammen med den daglige leder eller et bestyrelsesmedlem. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves dog underskrift fra minimum 5 bestyrelsesmedlemmer.

12.

Den daglige leder kan disponere inden for det af bestyrelsen godkendte budget med eventuelle senere budgetkorrektioner godkendt af bestyrelsen.

Over for tredjemand kan den daglige leder disponere inden for budgettet og her indenfor med maksimalt kr. 50.000 pr. disposition. Dispositioner herudover, men inden for budgettet kræver skriftlig accept fra forkvinden/-manden.

Gældsforpligtelser og hæftelse

13.

Alene bestyrelsen er berettiget til at optage lån og pålægge Fonden andre gældsforpligtelser, som ikke er en naturlig del af den daglige drift.

14.

Fonden hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle dens påhvilde gældsforpligtelser.

15.

Der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmerne personligt gældsansvar for Fondens forpligtelser.

Regnskab og revision

16.

Fondens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende lovregler for aflæggelse af årsregnskab og aflægges af en af bestyrelsen valgt statsaut. revisor. Revisor vælges for en periode på 4 år og kan genvælges (næste valg er i 2020).

Årsregnskabet struktureres om muligt, så der opstilles regnskab for den daglige drift – i regnskabet kaldet Krisecentret – og for egenkapitalen, hensættelser, gældsforpligtelser m.m. – i regnskabet kaldet Fonden. Dette har været den hidtidige praksis.

Krisecentret

RØNTOFTE

Bestyrelsen påser, at regnskabet for det forudgående regnskabsår aflægges/godkendes på et bestyrelsesmøde inden udgangen af april måned. Dagsorden på dette bestyrelsesmøde skal blandt andet indeholde følgende punkter:

1. Orientering om det seneste regnskabsår v/ forkvinden/-manden
2. Godkendelse af Fondens årsrapport
3. Beslutning om anvendelse af overskud til konsolidering af Fonden eller investering i forhold/tiltag for bedre opfyldelse af Fondens formål
4. Evt. udpegning af nye medlemmer til bestyrelsen eller genudpegning, herunder præsentation af nye udpegede medlemmer
5. Evt. valg af revisor

Kopi af årsregnskabet skal efter begæring fremsendes til de respektive kommuner/regioner, som i det pågældende regnskabsår har ydet støtte til Fonden.

Det underskrevne regnskab for det foregående år skal fremsendes til socialtilsynet som godkendende myndighed med frist inden den 1. maj.

Den daglige leder udarbejder i samarbejde med bestyrelsesforkvinden/-manden – eller et andet bestyrelsesmedlem i forkvindens/mandens sted – budget for det kommende regnskabsår. Budgettet forelægges bestyrelsen til godkendelse senest pr. 15. september.

Budgettet danner grundlag for beregning af taksten for det kommende år. Takstberegning og eventuel forhøjelse eller nedsættelse af taksten forelægges tillige bestyrelsen til godkendelse samtidig med forelæggelse af budgettet.

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes budget for fondens drift, og at budgettet fremsendes til socialtilsynet som godkendende myndighed til godkendelse inden den 1. oktober.

Vedtægtsændringer

17.

Bestyrelsen kan beslutte at foretage ændringer i nærværende vedtægter. Til vedtagelse af ændringerne kræves, at disse er vedtaget med kvalificeret majoritet, udgørende mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Vedtægtsændringer og opløsning af fonden skal godkendes af Civilstyrelsen, jf. § 15, stk. 4 i lov om socialt tilsyn.

Krisecentret

RØNTOFTE

Ophør

18.

Bestyrelsen kan beslutte, at Fonden skal ophøre, herunder sammenlægges med anden fond.

Beslutningen herom kræver vedtagelse på 2 efter hinanden følgende bestyrelsesmøder, afholdt med mindst 14 dages mellemrum. Beslutningen om opløsning forudsætter, at 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer er til stede på de 2 møder og stemmer for beslutningen.

I tilfælde af Fondens ophør, træffer bestyrelsen bestemmelse om likvidationsprovenuets, herunder formuens, anvendelse til sociale formål – om muligt inden for nærværende vedtægts givne formål. Bestyrelsen sørger for godkendelse hos Det Sociale Tilsyn, Civilstyrelsen, fondsmyndigheden eller anden påkrævet myndighed, jf. § 15, stk. 4 i lov om socialt tilsyn.

Ikrafttrædelse

19.

Denne vedtægt træder i kraft den 1. oktober 2016 og afløser herved gældende vedtægt af 1. juni 2015.

Som vedtaget:


Den 16 / / 2017


Charlotte Bruhn, bestyrelsesformand


Tommy Olsen


Peter Michael Toft

Den / / 2017


Tommy Vester


Kirsten Moth